АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2010 №15  
с.Юрьево

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Порядка обращения за назначением пенсии за выслугу лет**  **лицами, замещавшими должности муниципальной службы,**  **и ведения пенсионной документации** |  |

В соответствии с пунктом 3 части 7 Закона Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области»:

Утвердить Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицами, замещавшими должности муниципальной службы, и ведения пенсионной документации. Прилагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Юрьевского сельского поселения |  | Е.П.Ванеева |

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации поселения |  | В.Н.Овчинникова |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории – главный бухгалтер администрации |  | Е.Н.Спирова |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юрьевского сельского поселения

от 17.06.2010 № 15

**ПОРЯДОК**

**обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицами, замещавшими должности муниципальной службы, и ведения пенсионной документации**

1. Настоящий Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицами, замещавшими должности муниципальной службы, и ведения пенсионной документации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установлении и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 25.12.2009 № 479-ЗО).

2. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицами, замещавшими должности муниципальной службы:

2.1. Лицо, замещавшее должности муниципальной службы при наличии оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в кадровую службу администрации Юрьевского сельского поселения .

2.2. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки и копии других документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

2) справка органа, осуществляющего назначение и выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости или пенсии по инвалидности;

3) копия пенсионного удостоверения, для лиц, получающих пенсию по инвалидности;

4) справка о размере среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) по должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность заявитель предъявляет лично;

6) реквизиты банковского счета или ксерокопию первого листа сберегательной книжки для перечисления пенсии за выслугу лет.

2.4. Копии документов заверяются кадровой службой администрации поселения или по месту последней работы.

2.5. Кадровая служба администрации поселения обязана зарегистрировать заявление в день его подачи и выдать заявителю расписку о приеме документов.

2.6. Кадровая служба администрации поселения в течение 20 дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку перечисленных в подпункте 2.3. настоящего Порядка документов;

2) готовит проект решения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия) и передает все необходимые документы в комиссию.

2.7. О принятом решении Комиссия в 5-дневный срок со дня его вынесения письменно уведомляет заявителя в соответствии с прилагаемыми формами № 1, 2.

3. Ведение делопроизводства по установлению и выплате пенсии за выслугу лет:

3.1. Для регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы, о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет ведется журнал по прилагаемой форме № 3.

3.2. На всех получателей пенсии за выслугу лет заводится личное дело, в которое помещаются следующие виды документов:

1) заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы о назначении ему пенсии за выслугу лет по прилагаемой форме № 4;

2) копия трудовой книжки или копии других документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

3) Справка о размере среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет согласно прилагаемой формы № 5;

4) справка-расчет пенсии за выслугу лет согласно прилагаемой формы № 6;

5) справка органа, осуществляющего назначение и выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости или пенсии по инвалидности;

6) копия пенсионного удостоверения, для лиц, получающих пенсию по инвалидности;

7) решение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет по форме №7.

3.3. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся в кадровой службе администрации Юрьевского сельского поселения.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, хранятся в ведомственном архиве администрации Котельничского района в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Юрьевского сельского поселения сообщает, что на основании решения Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_), что с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Вам назначена пенсия за выслугу лет \_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, а также при изменении банковского счета просим в 5-дневный срок сообщить в кадровую службу администрации Юрьевского сельского поселения.

Заместитель главы администрации

Юрьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Юрьевского сельского поселения на основании решения Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Юрьевского сельского поселения (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_) сообщает Вам о том, что в связи с увеличением размера трудовой пенсии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам пересчитана пенсия за выслугу лет и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_ коп.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, а также при изменении банковского счета просим в 5-дневный срок сообщить в кадровую службу администрации Юрьевского сельского поселения.

Заместитель главы администрации

Юрьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 3

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной**

**службы, о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата подачи заявления | Список прилагаемых к заявлению документов | Дата рассмотрения заявления | Дата отправки уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Форма № 4

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 24 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" и Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО "О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Кировской области" прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Пенсионного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фонда Российской Федерации)

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок в кадровую службу администрации Юрьевского сельского поселения.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление, справка-расчет и другие документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение № 5

**С П Р А В К А**

**о размере среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) составляло

|  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  месяцев  (руб., коп.) | В месяц | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| процентов | | рублей,  копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Денежное содержание: |  |  |  | |
| 1) Должностной оклад |  |  |  | |
| 2) Надбавки к должностному окладу за: |  |  |  | |
| а) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  | |
| б) выслугу лет |  |  |  | |
| в) особые условия муниципальной службы |  |  |  | |
| 3) Премии по результатам работы |  |  |  | |
| 4) Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  | |
| 5) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  | |
| 6) Материальная помощь |  |  |  | |
| ИТОГО: |  |  |  | |
| 2. Среднемесячный заработок (денежное содержание), учитываемое при назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет |  |  |  | |

Глава администрации

Юрьевского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Специалист 2 категории-

главный бухгалтер

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Форма № 6

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Котельничского района |

**СПРАВКА - РАСЧЕТ**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

1. Периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудо-вой нижке | Дата | | | Должность  и место службы,  работы | Пункт и статья Закона области | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера за выслугу лет пенсии | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Размер среднемесячного денежного содержания за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Сумма страховой части трудовой пенсии по старости, пенсии по инвалидности пенсии и пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_ % месячного денежного содержания.

4.Общий размер пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

5. Размер пенсии за выслугу лет, исходя из общей суммы среднемесячного денежного содержания и пенсии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Глава администрации

Юрьевского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Специалист 2 категории-

главный бухгалтер

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Форма № 7

к Порядку

**Администрация Юрьевского сельского поселения**

**Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам,**

**замещавшим должности муниципальной службы в администрации**

**Юрьевского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

О назначении (перерасчете, прекращении,

приостановлении, возобновлении)

пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 24 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области" и Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО "О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области" Комиссия РЕШИЛА:

1. Назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_коп.

(прописью)

2. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет (прекратить, приостановить, возобновить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь

Ч лены комиссии: